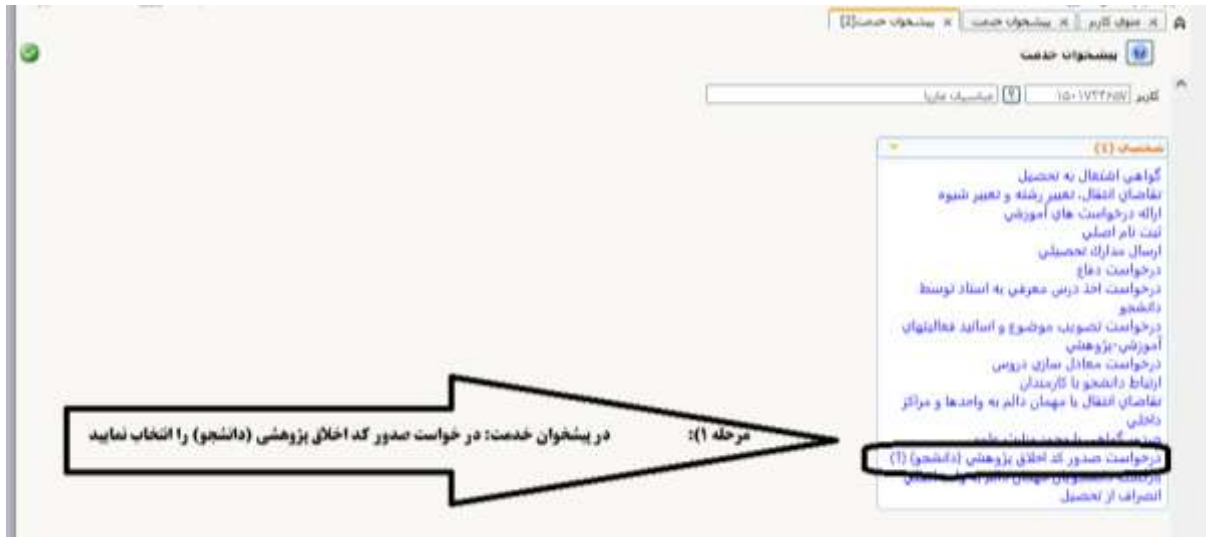


## راهنمای استفاده از پیشخوان خدمت صدور کد اخلاق پژوهشی دانشگاه پیام نور (مخصوص دانشجو)

به حساب کاربری خود در گلستان مراجعه نمایید.

پیشخوان خدمت را انتخاب کرده و طبق مراحل زیر درخواست خود را ثبت نمایید.

فرم ۱)



طبق فرم ۲، درخواست جدید را جهت پر نمودن فرم درخواست کد اخلاق انتخاب نمایید.

لازم به ذکر است، لینک فوق در صورت:

۱- عدم بدهی

۲- تایید پرویزال توسط استاد راهنما

فعال خواهد شد.

## فرم ۲

در مرحله زیر اطلاعات مربوط به پروپزال شما بصورت اتوماتیک فعال میشود.

اطلاعات مربوط به محتوای پژوهشی و محل اجرای پژوهش و تعهدنامه توسط دانشجو تکمیل خواهد شد.

## فرم ۳

دکمه بررسی و سپس ایجاد را بزنید.



**جدول ایجاد شده در قسمت عملیات شامل :**

- ۱- پردازش: درخواست فرم پرسشنامه (الزامی می باشد)
- ۳- پرداخت هزینه
- ۴- گردش کار
- ۵- تایید و ارسال (بعد از پر کردن پرسشنامه و پرداخت باید انتخاب شود)
- ۶- اصلاح
- ۷- حذف

می باشد. که می بایست در ابتدا **دکمه پردازش** را جهت تکمیل فرم نظرسنجی مطابق فرم ۴ انتخاب و بعد از پاسخگویی به فرم مربوطه آنرا تایید نمایید.

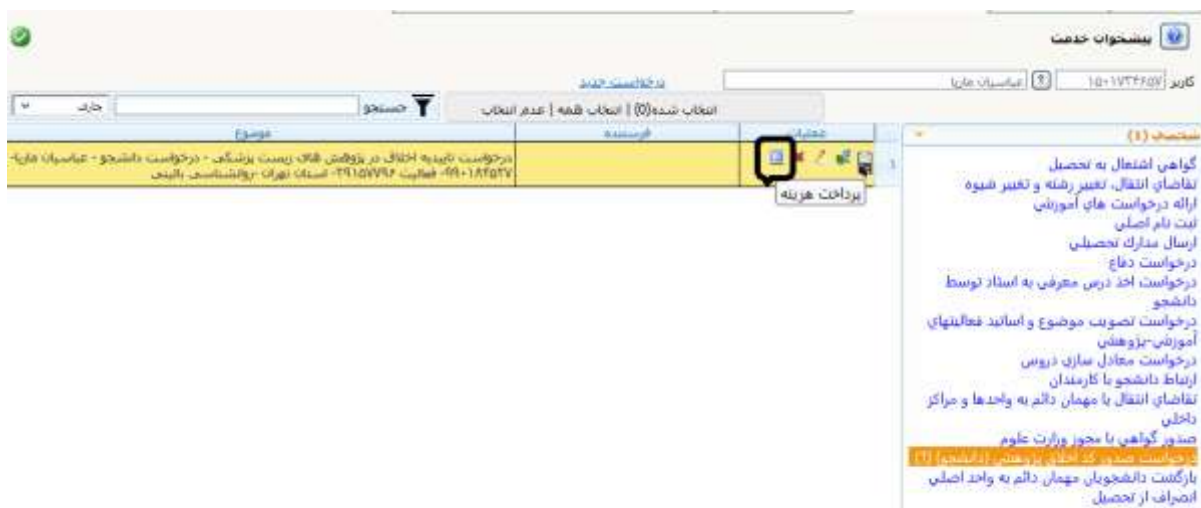
(فرم ۴)

بعد از تکمیل نظرسنجی مجدد وارد صفحه پیشخوان می شوید ،

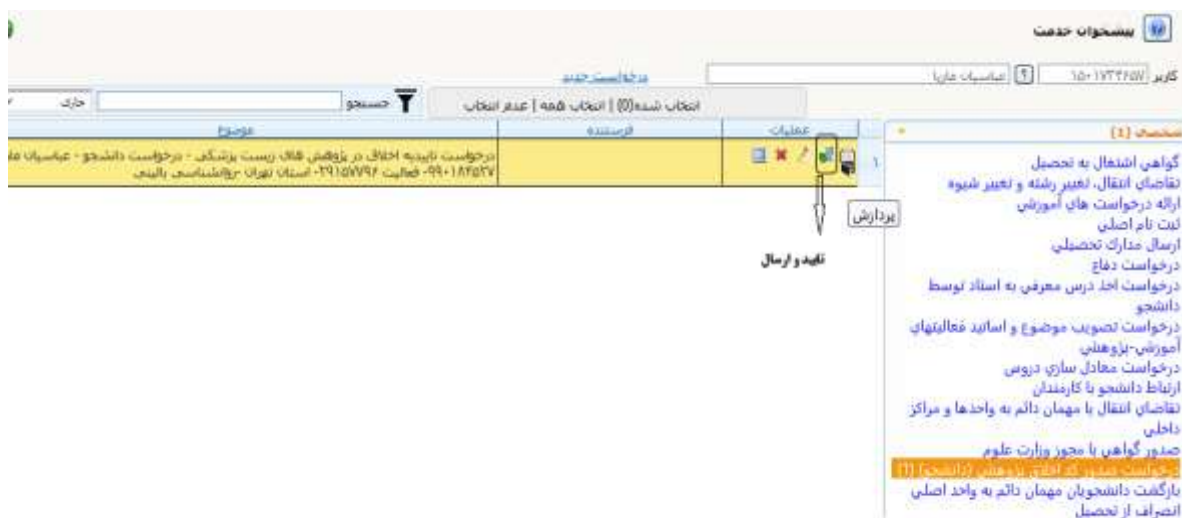
در مرحله بعد **دکمه پرداخت هزینه** را جهت پرداخت انتخاب نمایید و مراحل پرداخت را انجام دهید .

در صورت غیر فعال بودن گزینه پرداخت نیازی به پرداخت هزینه نمی باشد .

فرم (۵)



مجدد وارد فرم شده و تایید و ارسال را بزنید.



درخواست کد اخلاق و نظرسنجی شما بعد از " تایید و ارسال " برای استاد راهنما ارسال میشود .

گردش کار فرم مربوطه را از این به بعد تا صدور کد اخلاق در گردش کار می توانید پیگیری نمایید.

• لازم به ذکر است در صورت عدم تایید استاد راهنما گردش کار مجدد برای اصلاح به شما ارجاع داده خواهد

شد بنابراین تا مشاهده " صدور کد اخلاق " پیشخوان خود را جهت وضعیت درخواست ، پیگیری نمایید .

